מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להבין למה חשוב לשאול שאלות בסוף ראיון
- לזהות שאלות טובות לעומת שאלות פחות מתאימות
- להתאמן בניסוח שאלות אישיות לקראת ראיון

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – הבנה - נכון או לא נכון

1. נכון – כך כתוב בדף
2. לא נכון – זו דוגמה לשאלה שעדיף לא לשאול

חלק ב' – זיהוי שאלות מתאימות

1. ב – איך נראה יום רגיל אצלכם?
2. ב – אילו פרויקטים עושים בשנה הראשונה?

חלק ג' – השלמת משפטים

1. רצינות
2. מקום
3. בבירור

חלק ד' – התאמה - סוג מקום ושאלה מתאימה

1 – ג (אילו פרויקטים עושים בשנה הראשונה?)
2 – ד (איך מחליטים על התפקיד והמקום?)
3 – ב (יש חפיפה או חונך בהתחלה?)
4 – א (מה מצופה ממקבלי המלגה?)

חלק ה' – סדר נכון - בניית שאלה טובה

1. לחשוב מה באמת מעניין אותי לדעת על המקום
2. לבדוק שהתשובה לא כתובה כבר בחומר שקיבלתי
3. לנסח את השאלה בצורה מכבדת וברורה
4. לשאול את השאלה בסוף הראיון כשמזמינים אותי

חלק ו' – כתיבה אישית

1. הקריטריון: שאלה אישית, מכבדת, שלא כתובה כבר בחומר, ומראה עניין אמיתי

כרטיס יציאה – מה לחפש

- התשובה מזכירה עניין/רצינות/החלטה אם המקום מתאים
- השוואה בין שאלה עניינית לשאלה על הפסקות/חופשות
- שאלה אישית ורלוונטית למצב התלמיד

טיפים להפעלה:

- אפשר לתרגל בזוגות: אחד/ת שואל/ת ראיון והשני/ה עונה ושואל שאלה בסוף
- להדגיש שהשאלה הכי טובה היא זו שבאמת מעניינת את התלמיד/ה
- לחבר לדף הקודם - חוזקות וחולשות - ולהראות שגם שם וגם כאן חשוב רצינות ומחשבה מראש

דף תרגול: שאלות שאני שואל/ת בראיון

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בסוף כל ראיון שואלים אותך "יש לך שאלות?". זו הזדמנות להראות עניין ורצינות, וגם לבדוק אם המקום מתאים לך.

בנק מילים: בבירור | מקום | רצינות

1 חלק א' – הבנה – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	שאלה טובה בסוף ראיון מראה עניין ומחשבה	☐	☐
2	עדיף לשאול רק על הפסקות וחופשות	☐	☐

2 חלק ב' – זיהוי שאלות מתאימות

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזו שאלה מתאימה לשאול בראיון?

א) כמה הפסקות יש ביום? ב) איך נראה יום רגיל אצלכם?

ג) למה אתם יותר גרועים ממקום אחר?

2. שאלה טובה למגמה יכולה להיות:

א) כמה פעמים אפשר לאחר? ב) אילו פרויקטים עושים בשנה הראשונה?

ג) מתי ההפסקה הכי ארוכה?

3 חלק ג' – השלמת משפטים

השלימו את המילה החסרה.

1. שאלה טובה מראה עניין, מחשבה ו _____

2. שאלות עוזרות לך להחליט אם ה _____ מתאים לך

3. עדיף לא לשאול שאלה שהתשובה עליה כתובה ב _____

4 חלק ד' – התאמה - סוג מקום ושאלה מתאימה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. מגמה	___	**א.** מה מצופה ממקבלי המלגה?
2. מכינה או שנת שירות	___	**ב.** יש חפיפה או חונך בהתחלה?
3. עבודה	___	**ג.** אילו פרויקטים עושים בשנה הראשונה?
4. מלגה	___	**ד.** איך מחליטים על התפקיד והמקום?

5 חלק ה' – סדר נכון - בניית שאלה טובה

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לשאול את השאלה בסוף הראיון כשמזמינים אותי
☐	לחשוב מה באמת מעניין אותי לדעת על המקום
☐	לבדוק שהתשובה לא כתובה כבר בחומר שקיבלתי
☐	לנסח את השאלה בצורה מכבדת וברורה

6 חלק ו' – כתיבה אישית

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו שתי שאלות שהייתם שואלים בראיון על מקום שמעניין אתכם (מגמה, עבודה, מכינה או שנת שירות)

כרטיס יציאה

למה כדאי לשאול שאלה בסוף ראיון?

תנו דוגמה לשאלה טובה אחת ושאלה פחות מתאימה אחת

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀